

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

**Wójt Gminy Białośliwie**

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

**WNIOSEK**  
**w sprawie dowozu dziecka / ucznia/ ucznia niepełnosprawnego**  
**do przedszkola, szkoły, lub ośrodka**

Proszę o (odpowiednie zakreślić (a,b,c), niepotrzebne skreślić) :

- a) **objęcie dowozem** mojego dziecka/niepełnosprawnego dziecka tj. bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu **w roku szkolnym** ...../..... do najbliższego: przedszkola/szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/ośrodka,
- b) zwrot kosztów przejazdu ucznia/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego: przedszkola/ szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/ ośrodka **środkami komunikacji publicznej** w roku szkolnym ...../.....
- c) zwrot kosztów przejazdu ucznia/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego: przedszkola/ szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/ ośrodka **prywatnym samochodem osobowym** w roku szkolnym ...../.....

**I. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko

.....

.....

Klasa: .....(nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do w/w placówki oświatowej wynosi .....km.

Dziecko ma być dowożone do placówki oświatowej (dotyczy uczniów objętych bezpłatnym transportem

i opieką w czasie dowożenia zorganizowanym przez Gminę):

- a) we wszystkie dni tygodnia (codziennie)
- b) w poniedziałek (wyjazd) i piątek (powrót)
- c) w inne wybrane dni tygodnia (podać jakie) .....

Rodzic/opiekun dysponuje samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym

..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, o numerze dowodu

rejestracyjnego..... (dotyczy dowozu prywatnym samochodem).

Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego?  TAK  NIE (zaznaczyć właściwe –nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych dowożonych przez rodziców indywidualnie lub pobierających ryczałt za dowóz)

## II. Upoważnienie do odbioru dziecka ( dotyczy uczniów niepełnosprawnych)

Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności są następujące osoby (nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie, pobierających ryczałt za dowóz):

.....  
.....

Imię i nazwisko      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr tel. kontaktowego

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

## III. Dokumenty dołączone do wniosku ( dotyczy uczniów niepełnosprawnych):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. Potwierdzenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, lub placówki oświatowej w roku szkolnym ...../.....
4. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce. (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).
5. Inne dokumenty (wpisać jakie):

.....  
.....

## IV. Oświadczenie Wnioskodawcy :

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1444 tj.z 25.08.2020 r. ), że :

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- 3) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami Dz. U. z 2021 r. poz. 1212. (dotyczy dowozu prywatnym samochodem),
- 4) zobowiązuje się dostarczyć plan tygodniowy zajęć lekcyjnych w celu uzgodnienia planu dowozu możliwie jak najszybciej w danym roku szkolnym ( dotyczy dzieci niepełnosprawnych objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę ),
- 5) ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę) .

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Białośliwie (adres: ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, telefon kontaktowy: 67 287 69 10).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i odwozu dzieci do i ze szkoły, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)