

Białośliwie, 19-11-2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
dotyczącej usługi wykonania i montażu mebli biurowych do 8 biur w Urzędzie Gminy
w Białośliwiu oraz usługi wykonania i montażu mebli do Sali Sesyjnej
w Urzędzie Gminy w Białośliwiu

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Białośliwie
ul. Księdza Kordeckiego 1
89-340 Białośliwie

II. Przedmiotem zamówienia jest:

Cześć 1) - wykonanie mebli wraz z dostawą i montażem do Urzędu Gminy w Białośliwiu zgodnie z załączoną specyfikacją.

Cześć 2) - wykonanie mebli wraz z dostawą i montażem do Sali sesyjnej Urzędu Gminy w Białośliwiu zgodnie z załączoną specyfikacją:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania usługi : 30 dni od dnia przyjęcia zamówienia, do **30 grudnia 2021 r.**

IV. Rodzaje kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- najkorzystniejsza cena (cena oferty brutto - 100%)

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 listopada 2021 r. do godziny 12.00, za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: sekretariat@bialosliwie.net (za dostarczone formularze ofertowe uważa się te, które w wyznaczonym terminie wpłyną do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Białośliwiu, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89- 340 Białośliwie).

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Marlena Hajman, tel. 67 287 69 33.

VI. Warunki płatności:

Rozliczenie za usługę nastąpi na podstawie faktury VAT, do której zostaną załączone karty gwarancyjne, złożone w siedzibie Zamawiającego, której integralną częścią będzie podpisany protokół odbioru.

Prawidłowo wystawiona faktura VAT będzie płaćna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty jej złożenia.

VII. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) Nazwę, adres Wykonawcy oraz dane do kontaktu.
- 2) Cenę oferty netto i brutto oraz wartość podatku VAT.
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia oraz że na przedmioty zamówienia zostanie udzielona gwarancja na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia odbioru sprzętu.

VI. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.

VII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie, w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający prześle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Wójt
/-/ Krzysztof Rutkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Specyfikacja zamówienia

