

Zarządzenie Nr 26.2022
Wójta Gminy Białośliwie
z dnia 24 lutego 2022 roku

w sprawie: udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwiu pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. „Wsparcie reintegracji społeczno - zawodowej w Gminie Białośliwie” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe – projekty konkursowe z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, nr nr 90/RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/22

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Udziela się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwiu **Pani Paulinie Furman** pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. „Wsparcie reintegracji społeczno - zawodowej w Gminie Białośliwie” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe – projekty konkursowe z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, nr 90/RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/22

§ 2

Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do pozyskania środków na realizację projektu oraz podejmowania czynności niezbędnych dla wdrożenia działań projektu i ich rozliczenia, w szczególności do:

- a. składania oświadczeń woli dotyczących realizacji projektu;
- b. zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
- c. zaciągania zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji projektu;
- d. dysponowania środkami finansowymi, pozyskanymi na realizację projektu;
- e. sporządzania i składania wniosków o płatność, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych z realizacji projektu;
- f. złożenia wniosku o dofinansowanie,
- g. składania wyjaśnień w zakresie wniosku o dofinansowanie
- h. prowadzenia negocjacji projektu
- i. przygotowania i złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie
- j. podpisania umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
- k. realizacji projektu,
- l. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami
- m. składania wyjaśnień do wniosków o płatność
- n. zlecenie dostaw towarów i usług w oparciu o właściwe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

§ 3

1. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu pn. „Wsparcie reintegracji społeczno - zawodowej w Gminie Białośliwie” z Instytucją Zarządzającą.
3. Upoważnienie uprawnia do udzielenia dalszego upoważnienia z zachowaniem jego zakresu dla pracownika zastępującego Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwiu podczas jego nieobecności, na zasadach wskazanych w statucie jednostki lub jej regulaminie organizacyjnym.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwiu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.