

ZARZĄDZENIE NR 40.2022
WÓJTA GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm. poz. 583), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko **dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu**, z siedzibą przy ul. Podgórnej 45a, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Białośliwie.
- § 2. 1. Objęcie stanowiska dyrektora przedszkola określonego w § 1 nastąpi z dniem 1 września 2022 r.
2. Wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, wskazane zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenie do konkursu winno zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białośliwie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białośliwie,
 - 3) na tablicach ogłoszeń publicznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białośliwie.
5. Podania kandydatów o przystąpienie do konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Białośliwie, pok. 2, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Białośliwie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Rutkowski

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu, zwanej dalej kandydatem, powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego Samorządowego Przedszkola w Białosłowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) oraz telefon kontaktowy;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1633) – w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm. poz. 583), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego - „RODO”, w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora;
- 17) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą zgody i informacyjną wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały

dokumentów, o których mowa w punkcie 2, ppkt. 4, 5, 6, 7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Organ nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora

Samorządowego Przedszkola w Białosłiwie”, w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **27 kwietnia 2022 r. do godziny 15⁰⁰**, na adres: **Urząd Gminy Białosłiwie, ul. Ks. Kordeckiego 1, 89-340 Białosłiwie** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Białosłiwie).

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy w Białosłiwie po wyżej wymienionym terminie i godzinie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów:

- 1) Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Białosłiwie;
- 2) Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;

3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2021 r. poz.1428 z późn. zm.).

Wójt Gminy

/-/ Krzysztof Rutkowski

Oświadczenie **Klauzula zgody i informacyjna**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu udziału w konkursie na dyrektora przedszkola.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.)), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Wójt Gminy Białosłowie
ul. Księdza Kordeckiego 1
89-340 Białosłowie
tel. kontaktowy 67 287 69 10
e-mail: sekretariat@bialoslowie.net
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie: Pan Marek Puś, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: marek.pus@cbi24.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białosłowie (podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białosłowie.
8. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data i podpis)