

## **ZARZĄDZENIE NR 2.2023**

**Wójta Gminy Białośliwie**

**z dnia 05.01.2023 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Białośliwiu zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Białośliwie w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Białośliwie.

### **§ 2**

Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

### **§ 3**

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

### **§ 4**

Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się referentowi w Referacie Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego.

### **§ 6**

Traci moc zarządzenie nr 24.2018 Wójta Gminy Białośliwie z dnia 16 kwietnia 2018 r.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy*

*(-) Krzysztof Rutkowski*

*Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 2.2023  
Wójta Gminy Białosłiwie  
z dnia 05.01.2023 r.*

### **Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie**

- I. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie wchodzi:
  - 1) mgr inż. arch. Henryk Gawroński
  - 2) mgr inż. arch. Iwona Wojtecka
  - 3) mgr inż. arch. Beata Leciejewska
  - 4) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik UG
  
- II. Na stanowisko przewodniczącego Komisji powołuję:  
mgr inż. arch. Henryka Gawrońskiego.

*Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 2.2023  
Wójta Gminy Białosłiwie  
z dnia 05.01.2023 r.*

## **Regulamin organizacyjny działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie**

### **1. Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie.**

**1.1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Białosłiwie działa jako organ doradczy Wójta Gminy Białosłiwie w następujących sprawach:

- 1) kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy,
- 2) kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) innych spraw związanych z gospodarką przestrzenną, stanowiących zadania własne gminy.

**1.2.** Komisja na wniosek Wójta wyraża stanowisko i opiniuje opracowania sporządzone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności:

- 1) projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Białosłiwie oraz jego zmiany,
- 2) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Białosłiwie,
- 4) wieloletnie programy sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz, w zależności od potrzeb – materiały planistyczne, w tym opracowania, analizy, prognozy i studia sporządzone na potrzeby projektu planu przestrzennego.

### **2. Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie.**

**2.1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Białosłiwie działa w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia Wójta Gminy Białosłiwie, w tym:

- 1) przewodniczący
- 2) sekretarz
- 3) dwóch członków.

**2.2.** Wyboru sekretarza dokonuje przewodniczący Komisji na posiedzeniu z udziałem wszystkich członków.

**2.3.** Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie pracy Komisji
- 2) opracowywanie opinii do spraw, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 oraz postanowień do projektów i analiz, zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w pkt 1.2, zgodnie z ustaleniami Komisji.

**2.4.** Do zadań sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Komisji.

### **3. Zasady opiniowania opracowań przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Białosłiwie.**

**3.1.** W posiedzeniu Komisji, w sprawach, o których mowa w pkt 1, musi uczestniczyć co najmniej 1 członek Komisji oraz sekretarz i przewodniczący. Jeśli w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć sekretarz, przewodniczący wyznacza osobę protokołującą posiedzenie Komisji spośród jej członków. Jeśli w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć Przewodniczący, Wójt wyznacza osobę spośród członków Komisji do przewodniczenia posiedzeniu.

**3.2.** W posiedzeniu Komisji, w sprawie opiniowania opracowań, o których mowa w pkt 1.2 biorą udział autorzy opracowania.

**3.3.** W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Białosłiwie, których udział może być niezbędny dla sporządzenia opinii.

**3.4.** Projekty opiniowanych opracowań przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez autorów oraz udzielane są odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania członków Komisji.

### **4. Obsługa pracy Komisji.**

**4.1.** Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Białosłiwie oraz odpowiada za udostępnienie lokalu oraz niezbędnych materiałów biurowych dla prac Komisji.

**Wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnej Komisji  
Urbanistyczno-Architektonicznej w Białosłiwie.**

1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji zapewnia się w rocznym budżecie gminy z uwzględnieniem:
  - 1) wynagrodzenia wypłacanego członkom Komisji,
  - 2) zakupu materiałów i wyposażenia,
  - 3) usług w zakresie planowania urbanistycznego (koreferaty, opinie etc.).
  
2. Ustala się następujące wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji wg kategorii opiniowanego opracowania:
  - 1) dla przewodniczącego Komisji – kat I - 550,00 zł; kat. II – 600,00 zł
  - 2) dla członków Komisji – kat. I - 500,00 zł; kat. II - 550,00 zł,  
z wyłączeniem członka Komisji zatrudnionego w Urzędzie Gminy Białosłiwie.
  
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, wypłacane jest zgodnie ze stawkami wynikającymi z niniejszego zarządzenia po przedstawieniu rachunku przez członków Komisji oraz jego zweryfikowaniu przez pracownika merytorycznego.
  
4. Do kategorii I zalicza się w szczególności:
  - 1) opinie do projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian
  - 2) opinie do projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na małych obszarach
  - 3) inne opracowania opinii z zakresu gospodarki przestrzennej.

Do kategorii II zalicza się w szczególności:

  - 1) opinie do zagadnień dotyczących całokształtu polityki przestrzennej
  - 2) opinie do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy.