

Gmina Białośliwie  
ul. Ks. Kordeckiego 1  
89-340 Białośliwie

RR.6730.21.2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł.*

Zamawiający - Gmina Białośliwie z siedzibą przy ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, zaprasza do złożenia oferty na realizację usług w zakresie:

***Opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną oraz załącznikami graficznymi, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla obszaru gminy Białośliwie w 2025 roku.***

### 1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną oraz załącznikami graficznymi, dla terenu gminy Białośliwie w 2025 roku” .
- 1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116), a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje.
  - b) Przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 oraz art. 64 ust. 1-5 ustawy o planowaniu przestrzennym (na podstawie w/w rozporządzenia w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) w celu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w formie tekstowej i graficznej.
  - c) Wprowadzenie do sporządzonych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - d) Poprawiania sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte.
  - e) Przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, o także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - f) Przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej.

- g) Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydaniem decyzji - w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.

- 1.3. Sporządzenie projektu decyzji będzie występowało po przekazaniu przez Zamawiającego kompletnego wniosku w sprawie wydania decyzji .
- 1.4. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
  - a) w siedzibie Zamawiającego lub
  - b) za pośrednictwem poczty.
- 1.5. Przez projekt decyzji, rozumie się projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie tekstowej z załącznikiem graficznym analizy, przekazywany w wersji papierowej i w formie elektronicznej (na wskazany adres e-mail) z możliwością edycji.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby projekt decyzji przekazany został w min. 1 egz. w wersji papierowej z podpisami Sporządzającego.
- 1.7. W roku 2025 przewiduje się sporządzenie około 38 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych na terenie gminy Białośliwie, w tym:
  - a) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – ok. 30 szt.
  - b) Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – ok. 5 szt.
  - c) Zmiany w/w decyzji – ok. 3 szt.Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków o ustalenie warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, jak również zmian tych decyzji. Wskazane liczby są szacunkowe.

## 2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
- 2.2. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## 3. Termin realizacji:

- a) 3 dni na przygotowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy dot. obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane,
- b) 7 dni na przygotowanie pozostałych projektów decyzji licząc od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Za dotrzymanie terminu uznaje się przekazanie do siedziby Zamawiającego projektu decyzji w formie podpisanego dokumentu oraz drogą elektroniczną.

## 4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie.

W prowadzonym postępowaniu dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: [wachowska@bialosliwie.net](mailto:wachowska@bialosliwie.net)).

Kontakt w sprawie przedmiotu zamówienia: Monika Wachowska, tel. 67 28 76 915.

## 5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

## 6. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz *Oferty*,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych uprawnień.

**Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.**

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

**7.1.** W formularzu OFERTA należy podać cenę brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT, w złotych polskich za opracowanie projektu decyzji:

- a) o ustaleniu warunków zabudowy,
- b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) zmieniających ww. decyzje,

z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**7.2.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi uwzględniać koszty wykonania usług oraz wszelkie koszty dodatkowe związane z prawidłową realizacją zamówienia.

## 8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione przez Zamawiającego wymagania udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny** (cena oferty brutto - 100%).

## 9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

**9.1.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym formularzu *Oferty*.

**9.2.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy w Białosłiwie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosłiwie lub przesać w formie elektronicznej na adres e-mail: [wachowska@bialosliwie.net](mailto:wachowska@bialosliwie.net) **w terminie do dnia 15 stycznia 2025 roku do godz. 10:00.**

Na kopercie lub w tytule wiadomości należy umieścić zapis: **Oferta na: opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy - na terenie gminy Białosłiwie w 2025 r.**

**9.3.** Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**9.4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający prześle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

## 12. Informacja o terminie podpisania umowy:

W terminie **5 dni** od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### Załączniki:

1. Formularz *Oferta*
2. Klauzula RODO

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
**Pełniący funkcję Wójta**  
**/-/Michał Andrzejak**