

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Białośliwiereprezentowana przez **Dawida Taterę – Wójta Gminy Białośliwie**

ul. Księdza Kordeckiego 1

89-340 Białośliwie

pow. pilski, woj. wielkopolskie,

Regon: 570791170

NIP: 764-26-13-133

Telefon: 67 287 69 17

E-mail: ug@bialosliwie.netStrona internetowa: www.bialosliwie.pl

Zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry Urzędu Gminy w Białośliwiu

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w ramach zadania pod nazwą: „**Szkolenie kadry Urzędu Gminy Białośliwie z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**” realizowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 – Obszar 4: Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe, dział: Szkolenia, zadanie pn.: „Dotacja dla JST do szkolenia z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej dla kadry urzędów obsługujących organy Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”.
2. Ogólny zakres dotyczy planowania, organizowania i realizacji zadań ochrony ludności i musi być zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.
3. Kwalifikacje trenerów powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r., paragraf 11.
4. Zamawiający informuje, że zadanie współfinansowane jest przez Wojewodę Wielkopolskiego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
5. Adresatami szkolenia jest 39 pracowników Urzędu Gminy Białośliwie, w tym:
 - pracowników wszystkich referatów urzędu,
 - osoby odpowiedzialne za planowanie przestrzenne, inwestycje, oświatę i zdrowie,
 - kierownictwo urzędu oraz osoby wyznaczone do kontaktu z jednostkami ratowniczymi i wojewodą;

- 4 kierowników jednostek tj. przedszkola, szkoły podstawowej, ośrodka pomocy społecznej oraz ośrodka kultury.

łącznie 43 osoby

6. Szkolenie w wymiarze 18 godzin dydaktycznych w trybie stacjonarnym, w podziale na trzy następujące po sobie dni. Jedna godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie realizacji po podpisaniu umowy.
- 2) Końcowy planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **17 października 2025 r.**

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać wymagania dla podmiotów prowadzących szkolenia, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programu szkoleń ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162).

2) Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty dokumentu **INFORMACJA O WYNIKU PRZEPROWADZONEJ WERYFIKACJI** wystawionego przez Akademię Pożarniczą.

3) W przypadku niespełniania przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza OFERTA (zał. nr. 1) w formie elektronicznej i przesłać jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail: andrzejak@bialosliwie.net do dnia **30 września 2025r. do godziny 10:00** w tytule podając następującą treść: **„Oferta na Szkolenie kadry Urzędu Gminy Białosłowie z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
5. Termin otwarcia ofert – nie dotyczy z uwagi na formę składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z podaniem wysokości stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena brutto za realizację zamówienia uznana zostanie za cenę ryczałtową.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami oceny oferty:

Cena brutto - waga kryterium 100 %

Punkty przyznane za kryterium „Cena brutto” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

C_{min} – cena minimalna (z VAT) zaoferowana spośród ofert podlegających ocenie

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.

VI. Warunki płatności

Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół, stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę zakresu prac zgłoszonego do odbioru i po przedstawieniu wymaganych dokumentów. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w imieniu Zamawiającego jest:

Michał Andrzejak - Kierownik Referatu Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego
tel. 67 2876917, e-mail: andrzejak@bialosliwie.net

VIII. Dodatkowe informacje

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 1) żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia lub
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający prześle w formie elektronicznej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej www.bip2.bialosliwie.pl
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, sporządzonego o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
8. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Klauzula RODO.

Wójt Gminy
/-/ Dawid Tatera