

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Białośliwie

reprezentowana przez **p. Dawida Taterę – Wójta Gminy Białośliwie**

ul. Księdza Kordeckiego 1

89-340 Białośliwie

pow. pільski, woj. wielkopolskie,

Regon: 570791170

NIP: 764-26-13-133

Telefon: 67 287 69 17

E-mail: sekretariat@bialosliwie.net

Strona internetowa: www.bialosliwie.pl

Zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Przebudowa i termomodernizacja budynku zlokalizowanego na działce nr 96/2 w Niezychowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania”

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a) kompleksowej termomodernizacji i przebudowy budynku (podłóg, ścian, dachu itp.),
 - b) zmiany sposobu użytkowania budynku na budynek z lokalami mieszkalnymi,
 - c) utworzenia maksymalnej liczby samodzielnych lokali mieszkalnych lub/i socjalnych,
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub/i zaświadczenia o niewniesieniu uwag do zgłoszenia robót budowlanych,
- 3) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, koniecznych opinii, pozwoleń, map, uzgodnień, opracowań i decyzji przewidzianych przepisami prawa, wszelkie koszty w tym zakresie ponosi Wykonawca,
- 4) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
- 5) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr. 2

3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu zapoznania się z zakresem robót i warunkami ich wykonania.

4. Przewidywany termin podpisania umowy: koniec lipca 2026 r.

5. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) uzyskanie warunków budowy nowego przyłącza wody, umieszczenie przyłącza w pasie drogowym, zaprojektowanie instalacji wody na działce i całego przyłącza, uzyskanie zaświadczenia ze starostwa, ZUD jeśli będzie konieczny,
- 2) wykonanie projektu instalacji teletechnicznej, jeśli wg. warunków technicznych taki budynek będzie jej wymagał, uzyskanie warunków przełączenia do światłowodu,
- 3) wystąpienie o warunki techniczne na zwiększenia mocy przyłącza elektroenergetycznego, dostosowanie instalacji do nowych warunków, obecna moc wynosi 11 kW,
- 4) zaproponowanie Zamawiającemu odstępstwo od warunków technicznych, rozbiórkę częściową rozbiórkę budynku w pasie 1,5-3,0 m od granicy, w przypadku problemu z dostosowaniem budynku do obecnych warunków technicznych lub inne rozwiązanie w związku z lokalizacją budynku przy granicy z działką nr 95, Zamawiający,
- 5) uzyskanie decyzji na wycinkę istniejących drzew, jeśli będą kolidować z inwestycją (kolizja z utwardzeniem, zacienianie itp.), ewentualny koszt wycinki pokrywa Zamawiający,
- 6) uzyskanie decyzji na przebudowę zjazdu, zaprojektowanie zjazdu i utwardzeń na działce,

- 7) pełnienie nadzoru autorskiego, pełnienie nadzoru autorskiego ma za zadanie udzielane jakiegokolwiek wyjaśnień, odpowiedzi lub uszczegółowień dokumentacji projektowej jeśli na etapie realizacji wyjdą jakieś problemy, Zamawiający będzie chciał w miarę możliwości realizować nadzór autorski np.: droga mailowa,
- 8) uzyskanie ekspertyzy p. poz. jeśli będzie konieczna przepisami prawa.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie realizacji - od dnia podpisaniu umowy,
 - 2) termin zakończenia - w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy do dnia upływu terminu gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Gmina prowadzi konsultacje w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), który będzie uchwalony najprawdopodobniej pod koniec lipca 2026r. W związku z tym Wykonawca powinien opracować dokumentację na podstawie planowanego do uchwalenia MPZP.
4. Link do planowanej uchwały MPZP (rys. nr. 11):
<https://bip2.bialosliwie.pl/projekt-miejscowego-planu-zagospodarowania-przestrzennego-dla-wybranych-terenow-polozonych-w-gminie-bialosliwie-etap-wylozenia-i-konsultacji-spoecznych.html>

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem **formularza ofertowego** (załącznik nr. 1) i złożyć w formie:
 - 1) **elektronicznej, drogą mailową na adres: sekretariat@bialosliwie.net,**
 - 2) formularz ofertowy musi być **podpisany podpisem elektronicznym przez właściciela firmy** lub osobę reprezentującą Wykonawcę,
 - 3) **może przesłać ofertę zabezpieczoną hasłem, w takim przypadku:**
 - a) Wykonawca może zabezpieczyć plik, **podpisany formularz ofertowy**, poprzez dodanie formularza ofertowego do **archiwum .zip**,
 - b) następnie zapisanie go **z hasłem do odczytu**,
 - c) następnie Wykonawca musi, w terminie **60 minut od terminu składania ofert**, dosłać **maila z hasłem** do odczytu oferty.
2. **Termin składania ofert: do dnia 14.07.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Miejsce składania ofert: **sekretariat@bialosliwie.net**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2026 r. o godz. 12:00.
5. Oferta złożona po terminie lub w przypadku niedosłania w terminie hasła do odczytu oferty, zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany w treści oferty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub podpisane elektronicznie, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z podaniem wysokości stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena brutto za realizację zamówienia uznana zostanie za cenę ryczałtową.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami oceny oferty:
Cena brutto - waga kryterium 100 %

Punkty przyznane za kryterium „Cena brutto” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

C_{min} – cena minimalna (z VAT) zaoferowana spośród ofert podlegających ocenie

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.

VI. Warunki płatności

Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół, stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę zakresu prac zgłoszonego do odbioru i po przedstawieniu wymaganych dokumentów. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w imieniu Zamawiającego jest p. Sławomir Świeczkowski - tel. 672876917, e-mail: swieczkowski@bialosliwie.net lub sekretariat@bialosliwie.net

VIII. Dodatkowe informacje

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty lub z wybranym Wykonawcą, w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy,
3. inwentaryzacja,
4. klauzula RODO,

WÓJT
Dawid Tatera

Sporządził: Sławomir Świeczkowski

INSPEKTOR
Sławomir Świeczkowski

Kierownik
Referatu Rozwoju i Zagospodarowania
Przestrzennego
Michał Andrzejak

SEKRETARZ
Katarzyna Graszek