

UMOWA nr .../2026

zawarta w dniu2026r. roku pomiędzy **Gminą Białosłiwie** z siedzibą w Białosłiwie przy ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosłiwie, NIP: 764-26-13-133; REGON: 570791170, reprezentowaną przez Pana Dawida Taterę - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pani Danuty Polachowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą, NIP:, REGON:, zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, łącznie w treści umowy zwanych Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz pozyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń, w ramach zadania pn. **„Przebudowa budynku byłego posterunku na Centrum Usług Społecznych”**, której szczegółowy zakres, opisuje załącznik nr 1 do umowy.
2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i normatywami,
 - 2) wykonana dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Dokumentacja projektowa nie może opisywać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa zawiera określenie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, urządzeń, technologii itp., Wykonawca zobowiązany jest poza wskazaniem określenia „lub równoważny” również podać wyznaczniki dopuszczalnej równoważności, które będą stanowiły wytyczne oceny oferty.
5. Jeżeli Wykonawca w dokumentacji projektowej zastosuje określenie „lub równoważny” zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny opis kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności np. w postaci tabeli równoważności.
6. Do dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o kompletności dokumentacji i jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz jej przydatności zgodnie z celem, któremu ma służyć.
7. Wykonawca udzieli odpowiedzi związanych z przedmiotem zamówienia w trakcie postępowania przetargowego, w terminie 3 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
8. Projekt wykonawczy musi zawierać wszelkie elementy wykonawcze w postaci szczegółowych opisów i rysunków wszelkich elementów obiektu m.in.: informacje o zbrojeniach, dokładne ich rzuty, przekroje różnych elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych oraz specyfikę ich połączeń, rysunki techniczne elementów uzupełniających np., detale, sposobu montażu balustrad lub innych elementów, wykończenia budynku, dokładny przebieg wszelkich instalacji wraz ze schematami, itp. Z uwagi na trzecią część projektu budowlanego tj. projekt techniczny, Zamawiający dopuszcza, aby projekt ten stanowił projekt wykonawczy pod warunkiem umieszczenia w nim wszelkich szczegółowych rysunków wykonawczych, o których mowa powyżej.
9. W przypadku konieczności uzyskania odstępstwa od warunków technicznych, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy o okres uzyskania lub odmowy uzyskania takiego odstępstwa. Zmiana taka będzie wymagała pisemnego aneksu do umowy.
10. Wykonawca się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
11. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z zasadą DFNSH, czyli (Do No Significant Harm) co oznacza „nie czyn poważnych szkód” środowisku.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: w terminie **8 miesięcy** od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem terminów wymienionych w ust. 3.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia poszczególnych elementów dokumentacji projektowej w następujących terminach:
 - 1) projekt wstępny - w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany – w terminie **5 miesięcy** od daty podpisania umowy,
 - 3) projekty techniczne – projekty branżowe - w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania umowy,
 - 4) projekt wykonawczy, STWiORB oraz kosztorys inwestorski, nie dłużej niż w terminie **7 miesięcy** od daty podpisania umowy,
 - 5) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie **8 miesięcy** od daty podpisania umowy,
4. Zamawiający uzgodni przekazywaną dokumentację lub jej część (branżowe projekty techniczne) – w terminie 14 dni od daty przekazania jej Zamawiającemu.
5. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy w Białosławiu ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosławie.
6. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi Protokół odbioru przedmiotu umowy, po sprawdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od jej dostarczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku wykrycia wad i uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie sprawdzania kompletności dokumentacji projektowej lub na etapie realizacji robót ujawnione zostaną w przedmiocie umowy braki lub wady, to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ogółem w kwocie: złotych (słownie złotych brutto:, .../100). W powyższej kwocie uwzględnione zostały: kwota netto w wysokości zł oraz podatek od towarów i usług – VAT w wysokości zł.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować w drodze jednej, faktury końcowej - po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT, a rachunek wskazany do przekazywania płatności nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Dane Zamawiającego do faktury zgodne z systemem KSeF:
 - 1) jako Podmiot 2 na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
Gmina Białosławie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosławie, NIP 764-26-13-133 oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST (oznacza to wybór JST),
 - 2) jako Podmiot 3 na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
Urząd Gminy Białosławie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosławie, NIP 764-12-20-911 oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca) adres e-mail: sekretariat@bialoslawie.net.

§ 4

Przedstawiciel stron

Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego: Sławomir Świeczkowski - Inspektor w Urzędzie Gminy w Białosliwiu, tel. 67 287 69 17, e-mail: swieczkowski@bialosliwie.net.
2. ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail:

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych, rodzaju materiałów i wyposażenia oraz technologii wykonania robót,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu wzoru niezbędnego pełnomocnictwa do realizacji przedmiotu umowy, celem sprawdzenia i podpisania go przez Zamawiającego,
 - 3) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego, przed wszczęciem procedury zamówienia publicznego,
 - 4) uzyskania akceptacji projektu wstępnego, przed wykonaniem dalszych prac projektowych w tym opracowania projektu budowlanego i wykonawczego,
 - 5) sporządzenia protokołów z uzgodnień oraz przedłożenia do podpisania Zamawiającemu w terminie 5 dni od poczynionych uzgodnień,
 - 6) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, badań, uzgodnień,

§ 6

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru przedmiotu umowy*.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
6. Gwarancja jakości obowiązywać będzie od dnia podpisania *Protokołu odbioru przedmiotu umowy* i trwać będzie do dnia upływu terminu gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przekazanej dokumentacji po podpisaniu *Protokołu odbioru przedmiotu umowy*, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej usterek, wad lub niekompletności dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w ramach gwarancji jakości, w terminach określonych w ust. 7 i 8, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek za pośrednictwem e-mail na adres: przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§ 7

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ponad terminy określone w § 2 ust. 2 i ust. 3,
 - b) 0,5% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 1 ust. 7,

- c) 0,2% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek ponad terminy określone w § 6 ust. 7 i 8,
 - d) 0,2% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w dotrzymaniu któregośkolwiek terminu wynikającego z zapisów niniejszej umowy innego niż wskazanego w/w punktach,
 - e) 20% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych.
 - 5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury wystawionej przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia, na podstawie wystawionej przez siebie noty obciążeniowej, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury.
 - 7. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.

§ 8

Prawa autorskie

- 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, na każdym polu jej eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, w tym poprzez użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
- 2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie tzw. zależnych praw autorskich dotyczących rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
- 3. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy i dokonania przelewu wynagrodzenia, Zamawiający – bez dodatkowego wynagrodzenia – nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których je utrwalono.
- 4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
- 5. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na niewymienione w niniejszej Umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji na nowych polach eksploatacji.
- 6. Przejście na zamawiającego autorskich praw majątkowych powoduje jednocześnie przeniesienie na zamawiającego własności egzemplarzy oraz nośników.
- 7. Zamawiający ma prawo do odpowiedniego opracowywania dokumentacji projektowej, w tym także do dokonywania podziału opracowań na części oraz łączenia opracowań z innymi utworami.
- 8. Wykonawca niniejszym, wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowań, przenosi na Zamawiającego również wyłączne uprawnienie do wykonywania praw autorskich zależnych do dokumentacji projektowej i jej poszczególnych części oraz wyłączne prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej, jak również przeniesienia tego prawa na dowolny podmiot trzeci. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej oraz ich poszczególnych części, a także do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty wskazane przez Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, dokumentacji projektowej i adaptacji dokumentacji projektowej.

9. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek i adaptacji (w tym prawo do korzystania z nich i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej
10. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań na osoby trzecie oraz udzielania licencji.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu własnym lub – o ile takie podmioty istnieją – w imieniu innych podmiotów pierwotnie uprawnionych (twórców), nie wykonywać osobistych praw autorskich do opracowań. W razie wątpliwości Strony przyjmują, że Wykonawca upoważniła Zamawiającego w imieniu własnym i twórców do wykonywania w jej (ich) imieniu osobistych praw autorskich do opracowań.

§ 9

Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w ciągu 30 dni kalendarzowych w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, przekraczającej o 60 dni kalendarzowych terminy określone w § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy,
 - 2) gdy Wykonawca w terminie 60 dni od podpisania umowy, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub wskazaniami Zamawiającego,
 - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

RODO

Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych (klauzula RODO) zostały przez Strony zaakceptowane odrębnymi dokumentami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw, obowiązków, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Integralnymi dokumentami określającymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia są następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnota Skarbnika:

Sporządził: Sławomir Świeczkowski

Akceptuję projekt dokumentu
r. pr. Mateusz Giera PZ-4850



PODPIS ZAUFANY

**MATEUSZ
GIERA**

23.09.2026 15:18:05 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

SZCZEGÓŁOWY ZAKRS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej:
 - 1) przebudowy budynku byłego posterunku, w zakresie:
 - a) kompleksowej termomodernizacji i przebudowy budynku (podłóg, ścian, dachu itp.),
 - b) wymiany pokrycia dachu i konstrukcji dachu, jeśli jest konieczna,
 - c) nowej instalacji: elektrycznej, oświetleniowej, alarmowej, monitoringu, teletechnicznej (LAN, wifi, telefony, centralne zasilanie UPS), wentylacyjnej, wod-kan, c.o., deszczowej,
 - d) dostosowanie budynku do świadczenia usług w ramach Centrum Usług Społecznych (utworzenie między innymi: biur i toalet na parterze i poddaszu, sali szkoleniowej, pom. archiwum zgodnie z wymaganiami z instrukcji kancelaryjnej, pom. serwerowni, pom. kuchenno – socjalne, pom. gospodarcze),
 - e) likwidacji barier architektonicznych w budynku,
 - f) likwidacji nieczynnych szafek instalacji gazowej na działce,
 - g) wyposażenia biur w krzesła, biurka, regały i szafy biurowe itp.
 - h) wyposażenia biur w komputery, telefony, drukarki, sprzęt biurowy itp.
 - i) wyposażenia pom. kuchenno – socjalnego w meble, zlew, sztućce, lodówkę, płytę indukcyjną, piekarnik, czajnik, Kuchenkę mikrofalową, naczynia, itp.
 - j) wyposażenia sali szkoleniowej w stół składany z krzesłami, min. 10 szt. itp.
 - k) wyposażenia archiwum w regały do archiwizacji itp.
 - l) wyposażenia serwerowni: w szafę RACK, sprzęt sieciowym (firewall, przełączniki zarządzalne), serwery (fizyczny serwer, serwer kopii zapasowych NAS), sieci wifi zbudowana w zarządzalne punkty dostępu, oprogramowanie serwerowe Windows Server 2025 Datacenter lub równoważny, centralny UPS, centralę telefoniczną, kontrolę dostępu, czujniki dymu i temperatury, klimatyzację itp.
 - m) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, oraz uwzględnienie w dokumentacji zaleceń z nich wynikających,
 - 2) remont budynku gospodarczego na cele CUS, w zakresie:
 - a) elewacji i nowych bram wjazdowych,
 - b) tynków wewnętrznych i posadzek,
 - c) nowej instalacji elektrycznej i oświetlenia budynku,
 - d) pokrycia dachu blacha trapezową lub papą, wraz z opierzeniem budynku,
 - e) instalacji fotowoltaicznej na rzecz budynku CUS, w tym wycinki drzew które przesłaniają instalację,
 - f) instalacji c.o. w budynku,
 - 3) zagospodarowania terenu, w zakresie:
 - a) dojazdu i dostępu dla osób niepełnosprawnych,
 - b) nowego ogrodzenia działki
 - c) utwardzenia terenu wraz z opaską wokół budynku,
 - d) odprowadzenia wód opadowych, np.: do studni chłonnej,
 - 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych,
 - 5) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, koniecznych opinii, decyzji (w tym na wycinkę drzew), warunków przebudowy przyłączy, ekspertyzy p. poż. (jeśli byłaby konieczna), pozwoleń, map, uzgodnień, opracowań i decyzji przewidzianych przepisami prawa, wszelkie koszty w tym zakresie ponosi Wykonawca,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
 - 7) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.
2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do zaprojektowania robót związanych z przedmiotem umowy – 1 egz.,
 - b) oceny technicznej, o ile jest prawnie wymagana – 1 egz.,
 - c) projektu wstępnego (inwentaryzacja, rzuty, przekroje, PZT) – 1 egz.,
 - d) mapy do celów projektowych – 1 egz.,
 - e) projektu budowlanego, w tym 1 egz. stanowiący załącznik do decyzji – 3 egz.,
 - f) projektu technicznego lub/i wykonawczego – 3 egz.,
 - g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 kpl.,
 - h) kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru – 1 kpl.,
 - i) oryginałów pozyskanych wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – 1 kpl.

- 2) w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD - 1 kpl. zawierającego:
 - a) całość dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1), w formacie pdf.,
 - b) przedmiary w wersji .ath
 - c) zbiór wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. w formacie pdf.
3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - 6) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).