

**Uchwała Nr IV.29.2019  
Rady Gminy Białośliwie  
z dnia 13 lutego 2019 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Dębówko Nowe.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Nadaje się sołectwu Dębówko Nowe niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dębówko Nowe.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu, obszar Sołectwa Dębówko Nowe wynosi 863,37 ha.

**§ 2.** 1. Sołectwo Dębówko Nowe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białośliwie.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy Białośliwie oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Białośliwie,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Białośliwie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białośliwie.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Białośliwiu,
- 6) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębówko Nowe.

**Rozdział II**

**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy opiniowanie projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa.

3. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek:

a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta,

- w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców, z uwzględnieniem postanowień ust. 3; za wyjątkiem Zebrania Wiejskiego zwoływanego zarządzeniem Wójta dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń nie później niż 5 dni przed Zebraniem.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania.

7. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys lub przewodniczący Zebrania.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa lub podmiotu wnioskującego o zwołanie Zebrania, po konsultacji z Radą Sołecką.

**§ 10** Do zadań Sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, w szczególności przedstawianie Wójtowi propozycji przeznaczenia środków sołeckich biorąc pod uwagę postulaty mieszkańców oraz opinię rady sołeckiej,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych Rady Gminy reprezentujących dany okręg wyborczy o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do końca pierwszego półrocza roku następnego,
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 12) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

**§ 11. 1.** Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,

- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa,
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 12.1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji trwającej 5 lat od dnia ich wyboru.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią dotychczas wybrani.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Wójt lub osoba wskazana przez Wójta zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

**§ 13.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i przewodniczący Zebrania.

**§ 14.** Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osobowym w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie,

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 13 ust. 3,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu Wiejskiemu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania Wiejskiego,

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów, który zawierać powinien:
  - skład osobowy komisji skrutacyjnej,
  - liczbę wydanych kart do głosowania,
  - liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
  - liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią nagłówkową Rady Gminy są kartami nieważnymi.

7. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

8. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w jednej z trzech kretek z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli postawiono znak „x” na karcie do głosowania w kratce obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub więcej niż w jednej kratce obok nazwiska danego kandydata lub nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w jednej z trzech kratek z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".
5. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w jednej z trzech kratek z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 20.** 1. Sołtys , członkowie Rady Sołeckiej oraz cała Rada Sołecka mogą być na Zebraniu Wiejskim odwołani przed upływem kadencji.
2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
- a) Wójt,
  - b) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, ustalonej zgodnie z §13 ust. 2 Statutu.
3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Wójta i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. W celu odwołania Sołtysa członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, określa miejsce i termin Zebrania Wiejskiego .
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
7. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Wójta.
8. Sołtys po złożeniu rezygnacji może pełnić obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 21.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej(całej Rady Sołeckiej), Wójt zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej(całej Rady Sołeckiej) przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 Statutu.

## **Rozdział VII**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

- § 22. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.
3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Gminy w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie przekazane sołectwu**

- § 23. 1. W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa, Sołectwo korzysta z mienia i zarządza samodzielnie mieniem komunalnym dotychczas przekazanym i przekazywanym Sołectwu przez Gminę na wniosek Sołectwa.
2. Z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego do wyłącznej dyspozycji Sołectwa, Sołtys występuje do Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.
3. Wniosek o którym mowa w ust.2 powinien określać:
- 1)rodzaj(oznaczenie)mienia z którego Sołectwo zamierza korzystać,
  - 2)cel wykorzystania mienia służący mieszkańcom,
  - 3)zamierzoną działalność na mieniu służącą realizacji obranego celu.
- 4.Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa po przeprowadzeniu analizy skutków przekazania mienia.
- 5.Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym na podstawie zarządzenia Wójta.
- 6.Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest przez Urząd.

- § 24. 1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu tym mieniem.
2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys, do którego należy w szczególności:
- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
  - 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzone innemu podmiotowi.

3. Sołtys może wnioskować do Wójta o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

## **Rozdział IX**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej środkami sołeckimi. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego,
  - b) utrzymanie zieleni i porządku na terenie sołectwa,
  - c) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
  - d) wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej
  - e) inwestycje w Sołectwie.
2. Szczegółowe zasady naliczania środków sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział X**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 27. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą upoważniać swych przedstawicieli.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

**§ 32.** Traci moc § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXXVIII/240/2002 Rady Gminy Białośliwie z dnia 20 marca 2002 roku w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Białośliwie.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

Do Uchwały Nr IV.29.2019 Rady Gminy Białośliwie z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Dębówko Nowe.

W celu dostosowania do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców treści statutów, przeprowadzono konsultacje społeczne w poszczególnych sołectwach na terenie całej gminy.

Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.).

Konsultacje społeczne w sprawie nadania Statutu Sołectwa Dębówko Nowe przeprowadzono w oparciu o Uchwałę Nr XLII.233.2017 Rady Gminy Białośliwie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Białośliwie oraz Zarządzenia Nr 3.2019 Wójta Gminy Białośliwie z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Białośliwie.

Konsultacje z mieszkańcami sołectwa w przedmiocie projektu Statutu Sołectwa Dębówko Nowe odbyły się w dniach od 01 lutego do 08 lutego 2019 r. . Konsultacje społeczne polegały na przyjmowaniu pisemnych uwag i propozycji rozwiązań do projektu statutu sołectwa, tj. wypełnieniu formularza konsultacji społecznych na sformalizowanym druku i złożeniu go po wypełnieniu, w okresie konsultacji, w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Białośliwiu, przesłaniu drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Białośliwiu, lub drogą elektroniczną. W okresie konsultacji wpłynęły 2 formularze , w których zgłoszono 3 propozycje zmian. Zgłoszone propozycje były wsparciem przy tworzeniu ostatecznie przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwa Białośliwie.