

ZARZĄDZENIE Nr 23.2017

Wójta Gminy Białośliwie

z dnia 10 kwietnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) i §1, §2, §5 i §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu, przy ul. Podgórznej 45a, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Białośliwie.
- § 2. 1. Objęcie stanowiska dyrektora przedszkola określone w § 1 nastąpi z dniem 1 września 2017 r.
2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, wskazane zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenie do konkursu winno zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Białośliwie,
 - 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Białośliwiu,
 - 3) na tablicach ogłoszeń jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białośliwie.
5. Podania kandydatów o przystąpieniu do konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu należy składać w Urzędzie Gminy w Białośliwiu, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Białośliwie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

(-) Wójt Gminy

Krzysztof Rutkowski

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 oraz w § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu, zwanej dalej kandydatem, powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Przedszkola w Białosłowie;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w podpunkcie 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez lekarza;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Kandydat jest zobowiązany na żądanie w dniu konkursu przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2, podpunkcie 2, 4, 5, 10, 11.

4. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Białośliwiu”, w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **26 kwietnia 2017 r. do godziny 15³⁰**, na adres: **Urząd Gminy w Białośliwiu, 89-340 Białośliwie , ul. Ks. Kordeckiego 1.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Białośliwiu po upływie wymienionego terminu i godzinie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów:

- 1) Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Białośliwie;
- 2) Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, w formie pisemnej.

6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn.zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2010 r., Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).