

ZARZĄDZENIE NR 12/2017

WÓJTA GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 22 marca 2017r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli studni wierconych dofinansowywanych ze środków budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 466, poz. 1579) i art. 403 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 poz. 672, poz. 831, poz. 903, poz. 1250) w związku z uchwałą nr XXX.165.2016 Rady Gminy Białosławie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Białosławie na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz sposobu jej rozliczania **Wójt Gminy zarządza, co następuje:**

§1 Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli studni wierconych dofinansowywanych ze środków budżetu gminy zwana dalej Komisją w następującym składzie:

1. Pan Sławomir Kwiatkowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Białosławie – Przewodniczący
2. Pani Karolina Ramusiewicz – Inspektor Urzędu Gminy Białosławie – Członek
3. Pani Joanna Dubielak – Podinspektor Urzędu Gminy Białosławie – Członek

§2 Do zadań Komisji należy:

- a) Kontrola budowy/pogłębiania studni wierconej,
- b) Kontrola przestrzegania warunków umowy dotyczącej dofinansowania budowy/pogłębiania studni wierconej,
- c) Kontrola eksploatacji i funkcjonowania studni wierconej.

§3 Określam wzory dokumentów do realizacji zadania:

1. Wniosek o przyznanie dotacji do budowy studni wierconej – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Umowa o dofinansowanie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia służącego gospodarce wodnej budowa/pogłębienie studni wierconej.

§4 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§5 Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

(-) Wójt Gminy
Krzysztof Rutkowski

Białośliwie, dnia

WNIOSKODAWCA / WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Nr dowodu osobistego

Nr telefonu kontaktowego

Wójt Gminy Białośliwie

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DO BUDOWY
STUDNI WIERCONEJ**

Zwracam/y się z wnioskiem o udzielenie dotacji do budowy/pogłębienia studni wiercanej na nieruchomości położonej w miejscowości, działka nr ew....., obrębbędąca własnością.....

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem /zapoznaliśmy/ się z uchwałą w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania,
2. nigdy nie korzystałem / korzystaliśmy z dotacji lub dofinansowania do budowy/pogłębienia studni wiercanej na terenie Gminy Białośliwie dla ww. nieruchomości.

Do wniosku dołączam/y:

- 1) informację o stanie istniejącego ujęcia – studni,
- 2) opis techniczny studni,
- 3) oświadczenie o zgodności lokalizacji studni z przepisami szczególnymi tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) , ustawą z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.), ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r., poz. 196 z późn. zm.),
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o stanie prawnym nieruchomości (własność), w przypadku współwłasności pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
- 5) pozwolenie na budowę wydane przez starostę, o ile przewidują to przepisy prawa lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez starostę o zamiarze przystąpienia budowy/pogłębienia studni wiercanej, o ile przewidują to przepisy prawa.

Dotację proszę/prosimy przekazać na rachunek bankowy Nr

Planowany termin rozpoczęcia budowy/pogłębienia studni wiercanej

Planowany termin zakończenia budowy/ pogłębienia studni wiercanej

.....
(Podpis/y wnioskodawcy/ów)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Białosłowie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosłowie
reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Krzysztofa Rutkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Danuty Polachowskiej
zwanej dalej Gminą

a

Panią/Panem, PESEL:
zamieszkałą/-ym w :
legitymującą/-ym się dowodem osobistym :
wydanym przez
zwanym dalej Beneficjentem.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę dotacji ze środków budżetu Gminy na dofinansowanie zadania polegającego na budowie studni wierconej na terenie nieruchomości nr zlokalizowanej na działce nr ewid. w obrębie miejscowości zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXX.165.2016 Rady Gminy Białosłowie z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Białosłowie na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz sposobu jej rozliczania.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania budowy studni wierconej zgodnie z obowiązującym prawem oraz zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowe jej eksploataowanie i funkcjonowanie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji – stanowiącym zał. nr 1 do umowy w terminie do dnia 31 października 2017 roku.

§ 3

1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 Gmina udziela Beneficjentowi dotacji w kwocie 50% kosztów inwestycji brutto określonych na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta faktur VAT lub rachunków, jednak nie więcej niż 12.300,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy trzysta).
2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez przedłożenie faktur/rachunków wraz z dowodami zapłaty, zgłoszeniem zakończenia inwestycji i przedstawienia po zakończeniu inwestycji Gminie dokumentu potwierdzającego jego faktyczne wykonanie i odbiór, tzn. protokołu ostatecznego odbioru inwestycji w **terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji prac**

inwestycyjnych objętych dotacją.

3. Kwotę dotacji Gmina prześle Beneficjentowi na rachunek bankowy nr :

.....

w terminie 30 dni po zaakceptowaniu sprawozdania z wykonania inwestycji wg załącznika nr 2 do umowy.

4. Kosztami inwestycji podlegającymi dofinansowaniu są:

- a) koszty przygotowania dokumentacji technicznej (kosztorysy, mapy, projekty, operaty wodno-prawne, usług geodezyjno-kartograficzne),
- b) koszty wykonania odwiertu, zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia instalacji do budynku,
- c) koszty sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

§ 4

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia kontroli wykonania zadania określonego w § 1 oraz wypełnienia warunków przez Beneficjenta niniejszej umowy,
- b) wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 w celu przeprowadzenia kontroli w wyznaczonym przez Gminę terminie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania,
- c) wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o nieprzestrzeganie ustaleń niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy przedłożone przez Beneficjenta dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Gmina może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

3. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Beneficjent złożył dokumenty zawierające nieprawdziwe dane, Gmina zwolniona jest z obowiązku przekazania dofinansowania objętego niniejszą umową.

4. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.

§ 5

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w razie niezachowania warunków umowy oraz stwierdzenia, że:

- a) Beneficjent nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia lub nie wykonał go w terminie określonym w niniejszej umowie,
- b) odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja.

§ 6

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia w/wym. okoliczności.

2. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Beneficjent** zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, powyższe należności należy niezwłocznie uiścić na konto **Gminy**:

§ 7

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i przepisy k.c.

§ 9

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie numeru konta bankowego, danych osobowych, adresu.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta i dwóch dla Gminy.

GMINA

BENEFICJENT

SPRAWOZDANIE**Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCEGO GOSPODARCE WODNEJ****BUDOWA/POGŁĘBIENIE: STUDNI WIERCONEJ**

na nieruchomości położonej w miejscowości, działka nr ew., obręb
 będąca własnością

Umowa Nr.....zawarta w dniu.....

Pomiędzy.....

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA (*Stopień realizacji planowanych prac*)

.....

II. CZĘŚĆ FINANSOWA**1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania**

Całkowity dotychczasowy nakład finansowy		zł	%
w tym:	Pokryte z uzyskanej dotacji	zł	%
	Środki własne	zł	%

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota zł	W tym ze środków przyznanej dotacji

Załączniki:

- 1) kopia faktury (każda faktura lub rachunek) powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta),
- 2) dowody zapłaty dotyczące faktur i rachunków
- 3) końcowy protokół odbioru,
- 4) badanie oceny jakości wody,
- 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

III. PODPIS/Y/

Podpis/y/ osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

pieczęć	Podpis/y/
---------	-----------

Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację